

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia del giorno 15/04/2024

Il giorno **24 Giugno 2024**, alle ore 14:00 (in modalità ibrida) si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia.

Sono presenti in aula: Chamorro, Di Renzo, Gargioli, Gontrani, Malisan, Montesano, Piro, Rossin,
Sono presenti via Teams: Agostini, Barbato, Barchi, Bertaccini Ceci, Ciriolo, Gismondi, Macchi, Magrelli, Melaiu, Micheli, Palumbo, Rinaldi, Rufini.

Risultano assenti giustificati: Alhaique, Barillari, Candi, Carbone, Donadel, Galloni, Iacobelli, Mango Muscoli

Risultano assenti: il resto dei Professori.

Constatato il raggiungimento del numero legale, la Coordinatrice, Prof.ssa **Laura Di Renzo**, dichiara aperto il Consiglio di Corso di Studi alle ore 14:10 e saluta i presenti.

La professoressa illustra come primo punto all'ordine del giorno, il caso della studentessa Negar Ahmadi:

- La studentessa, a conclusione del suo percorso Overseas nell'Università del Nevada ha presentato due tipologie di documenti: un *unofficial transcript* e solo successivamente, su richiesta della Segreteria Studenti, un *official transcript*; su quest'ultimo la Commissione Didattica, sentito l'ufficio Erasmus di riferimento, ha effettuato il riconoscimento.

In seguito a ulteriore verifica della documentazione presentata, sentiti gli uffici dell'Università del Nevada è risultata una incongruenza tra quanto presentato dalla studentessa e quanto dichiarato dall'Università. Ciò ha portato gli uffici competenti, di questo Ateneo, ad accertare che la studentessa abbia falsificato l'*official transcript* da lei presentata.

- Inoltre, è in fase di accertamento la documentazione presentata per il tirocinio professionale da parte della studentessa convocata in data odierna dalla Coordinatrice del corso.

Alla luce di quanto esposto, il corpo docente ha proposto l'espulsione della studentessa da questo Ateneo, come sanzione disciplinare.

Viene, inoltre, fatto presente all'ordine del giorno, le continue richieste da parte degli studenti a sostenere gli esami pur non avendo la percentuale minima di frequenza, come indicato dal Regolamento Didattico del corso (minimo 70%).

A giustifica di quanto sopra, sottolinea la Coordinatrice, che la maggior parte di loro presenta certificazioni mediche non validate da alcuna autorità. Pertanto, viene richiesto al corpo docente di non accettare documentazioni sanitarie e si delinea, dunque, una procedura da adottare:

- Lo studente dovrà presentare alla Segreteria entro una settimana dalla dichiarazione della malattia un certificato redatto da un medico italiano; il certificato dovrà riportare tutti gli estremi utili a rintracciare il sanitario responsabile del rilascio del suddetto certificato.

Tale certificato dovrà, inoltre, riportare i giorni di prognosi senza specificare, per privacy, la motivazione della malattia.

La Segreteria invierà il certificato per il parere della Commissione Didattica; a seguito di riscontro positivo, la segreteria informerà il docente dei giorni di malattia dello studente, ai fini del conteggio delle presenze.

Se lo studente non ha un medico italiano di riferimento dovrà dirigersi presso il servizio di prevenzione e sicurezza del PTV di Ateneo per la certificazione richiesta.

Il corpo docente, decide quindi che le documentazioni mediche presentate fino ad oggi da parte degli studenti non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione all'esame.

Viene presentata anche la problematica relativa alle iscrizioni agli esami da parte degli studenti che non abbiano regolarizzato i pagamenti per l'anno accademico in corso.

Dopo approfondita discussione, i docenti decidono di non consentire l'iscrizione agli esami per gli studenti irregolari.

Infine, viene ricordata da parte della Coordinatrice, la scadenza per le nuove schede didattiche d'insegnamento, prevista per il prossimo 30 Giugno, relative alla loro compilazione e revisione.


Si informa che gli SSD per ogni insegnamento, subiranno delle modifiche come previsto dall'ultima ordinanza ministeriale; tuttavia, ad oggi, le schede potranno ancora riportare gli stessi settori scientifici disciplinari.

La prof.ssa Di Renzo ringrazia tutti i partecipanti e sottolinea che le proposte riguardanti la frequenza delle lezioni e la regolarità nel pagamento delle tasse verranno riportate nel nuovo Regolamento Didattico in fase di elaborazione.; nel frattempo, per informare gli studenti verranno ulteriormente pubblicate sul sito del corso.

Alle ore 15:00, si chiudono i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 24 Giugno 2024

Firmato	
Il Segretario Verbalizzante Dr.ssa Silvia Piccirilli 	La Coordinatrice del CdIM in Farmacia Prof.ssa Laura Di Renzo 